



KUBY CONCEPT GMBH – Wir machen Werte spürbar.

Als dynamisches, kreatives Planungsbüro bieten wir von der Kreation, über die Fachplanung, die Projektierung bis zur Realisierung alles, um aus einer Idee eine erlebbare Welt entstehen zu lassen. Dabei überschreiten wir gerne Grenzen und teilen Wissen. Dieses uneingeschränkte Denken – ohne feste Grenzen – erlaubt es, dass wir uns in den unterschiedlichsten Bereichen bewegen. Angefangen von TV-Shows, TV-Studios über Events, Ausstellungen, Messestände, Modenschauen und Restaurants fühlen wir uns immer dort zuhause, wo eine kreative Idee Wirklichkeit werden soll.

Unser Mission:

Wir machen Unternehmens- und Markenwerte spürbar. Wir lassen Räume sprechen und kreieren inspirierende Orte, in denen sich Menschen entfalten und zu Markenbotschaftern entwickeln.

Wir sind derzeit in einem grundsätzlichen Umbau unserer Unternehmensstruktur. Bereits seit einem Jahr stellen wir uns eine ganz entscheidende Frage: Wie wollen/können wir in Zukunft arbeiten? Corona-bedingt hat diese Frage nun deutlich an Relevanz gewonnen. Ziel ist es, eine neue Arbeitskultur zu entwickeln, die dem einzelnen Mitarbeiter größtmögliche Verantwortung überträgt und ihm gleichzeitig größtmögliche Freiheit und Flexibilität ermöglicht. Das Erreichen von vereinbarten Zielen muss wichtiger werden als die Frage wann, wo und wie viel gearbeitet wird.

Hierdurch werden sich auch die Aufgaben des Geschäftsführers deutlich verändern. Die Aufgaben der Geschäftsleitung sollen zukünftig in der Kundenakquise, der strategischen Entwicklung und der Kundenberatung liegen. Die täglichen Verwaltungsaufgaben sollen dafür auf das notwendige Minimum reduziert werden. Um diese Veränderung zu ermöglichen suchen wir zum nächst möglichem Zeitpunkt eine(n) erfahrene(n)

Operations Manager*in

Was Dich ausmacht ...

- Du möchtest Dich mit eigenen Ideen engagieren und unseren Change-Prozess aktiv gestalten und zu einem tollen Ergebnis führen.
- Du hältst gern im Hintergrund alle Fäden zusammen, um das Team nach vorn zu bringen und den Rücken frei zu halten.
- Mit Deiner offenen und verbindlichen Art schaffst Du eine belastbare und vertrauensvolle Basis für eine starke Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Du stehst mit beiden Beinen im Leben, vertrittst deine Meinungen und Überzeugungen und arbeitest dennoch an Kompromissen und fremden Entscheidungen zielorientiert mit.
- Du liebst es in unklaren Situationen für Struktur und Klarheit zu sorgen.
- Freiheit und Eigenverantwortung ist für Dich ein Gewinn und keine Bedrohung.
- Du kannst Dich und andere gut organisieren und auf Veränderungen flexibel reagieren.
- Du gibst gerne Dein Wissen weiter und unterstützt Deine Kollegen mit Deinem Know-How.



- Du hast Erfahrungen mit Finanzen und Buchhaltung.
- In einem dynamischen, kreativen Team bist Du der Anker und Ruhepol und schaffst die notwendigen Strukturen für das Team.
- Du bist erfahren im Umgang mit digitalen Prozessen und den notwendigen Tools.
- Du kannst mit Kunden und Kollegen umsichtig und souverän kommunizieren.
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift stellen für Dich kein Problem dar.

Deine Aufgaben im Einzelnen

- Du arbeitest eng mit unserem Geschäftsführer zusammen, stehst ihm im „Daily Business“ aber auch wenn’s brennt zuverlässig zur Seite.
 - Du bist in Deiner Rolle als Tetris Profi für die Termine unseres Geschäftsführers, aber auch für alle Team Termine verantwortlich (Team Meetings, Schulungen)
 - Wenn wir auf Reisen gehen, brauchen wir jemanden der bucht, plant und uns bei der (förderungskonformen) Abrechnung hilft.
 - Flexibel und unerschrocken stehst Du jedem Teammitglied als „gute Fee“ zur Seite, wenn es mal Unterstützung braucht
- Du kümmerst dich um die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - die vorbereitende Buchhaltung (Verarbeitung Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege etc. in Datev Unternehmen Online) ist kein Problem für dich

Wir bieten

- Einen höchst flexiblen Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Einen Arbeitsplatz „mobile Office“, der dort ist, wo Du sein möchtest mit regelmäßigen Team-Treffen – wir haben kein festes Büro
- Ein dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit attraktiven Kunden
- Spannende Aufgaben mit großen Einflussmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit sehr gutem Betriebsklima
- Faire Vergütung mit viel Potenzial bei überdurchschnittlichen Leistungen

Wenn wir Dich interessieren und Du überzeugt bist, eine Bereicherung für unser Team zu sein, dann freue ich mich auf Deine Bewerbung an Jakob Kuby kuby@kuby-concept.com. Neben Deinen formalen Unterlagen wie Deinem vollständigen Lebenslauf, Dein frühester Arbeitsbeginn und Deinen Arbeitszeugnissen, möchte ich gerne wissen, was Dich antreibt, wie Dein perfekter Work-Life-Flow aussehen würde und was Du für Deine überdurchschnittlichen Leistungen als Gegenleistung erwartest.